

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-207
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GENNER ROLANDO CAMPOSECO GUZMÁN
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios técnicos en seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Suchitepéquez de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios técnicos en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente, así como el seguimiento de solicitud de insumos al área administrativa del Departamento de Almacenamiento de Alimentos del municipio de San José La Máquina.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios técnicos en la realización de programación de traslado de base de datos de las comunidades que cumplieron con los requisitos en coordinación con equipo de Extensión Rural de cada municipio.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos, para la producción de alimentos.	Servicios técnicos en realización de asistencias técnicas a beneficiarios que se les entrego semillas de granos básicos en verano ya que ellos esperan el invierno para establecer su siembra.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Genner Rolando Camposeco Guzmán
DPI: 1973 87950 1001
Celular: 4142 8022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

